

Introduction à Nextcloud

Webassoc – 04/05/2021

Maël Dréano

webassoc.org

le web solidaire et bénévole

Agenda

- Nextcloud : C'est quoi ?
- Quelles sont les fonctionnalités ?
- Pourquoi c'est bien ?
- Comment le mettre en place ?

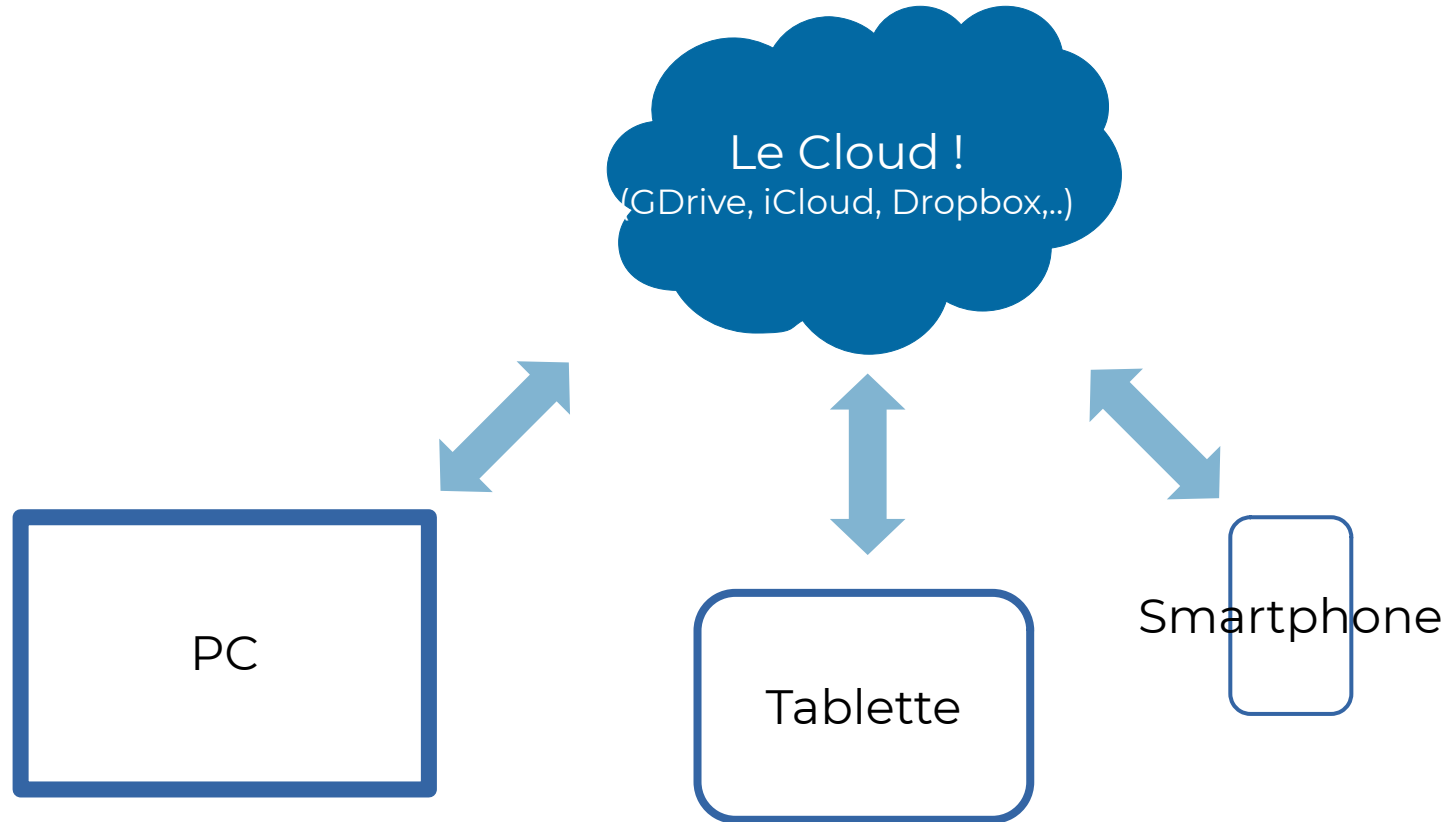
C'est quoi Nextcloud ?

C'est quoi Nextcloud ?

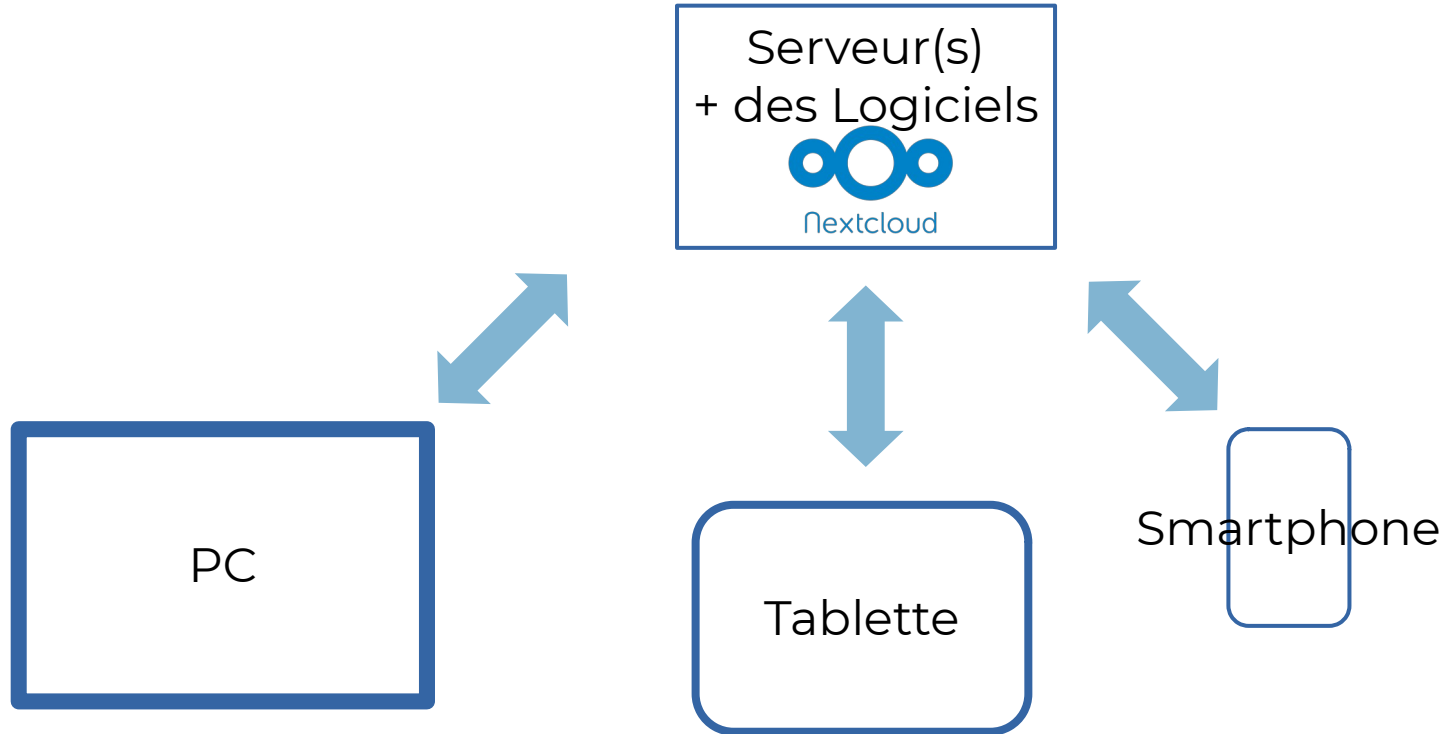
- « c'est un Google Drive à installer soi-même. »
- C'est un logiciel libre qui permet :
 - le stockage et partage de fichiers
 - et le travail collaboratif
- 2016 (Owncloud jusqu'en 2010)
- https://nextcloud.com/fr_FR/



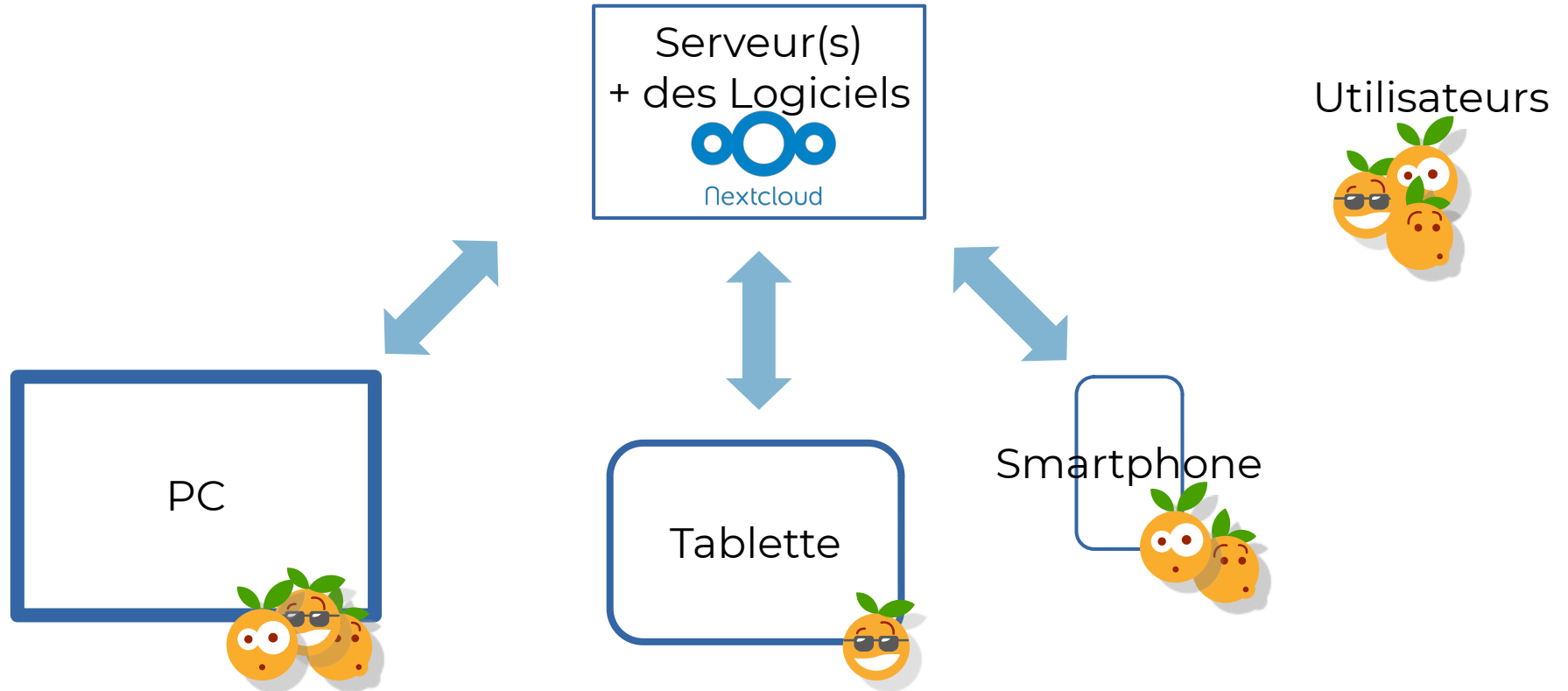
Comment ça marche ?



En vrai

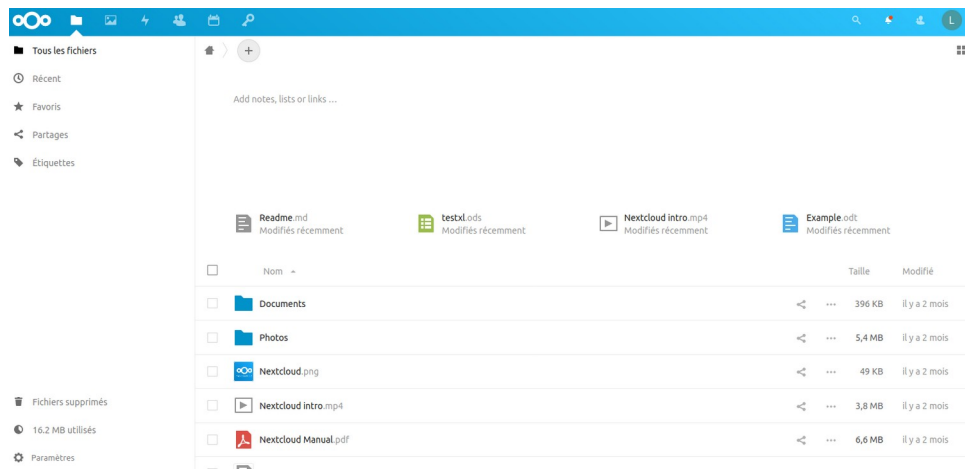


En vrai



En résumé

« Nextcloud est un **logiciel** libre, de site d'**hébergement de fichiers** et une plateforme de **collaboration**. »¹

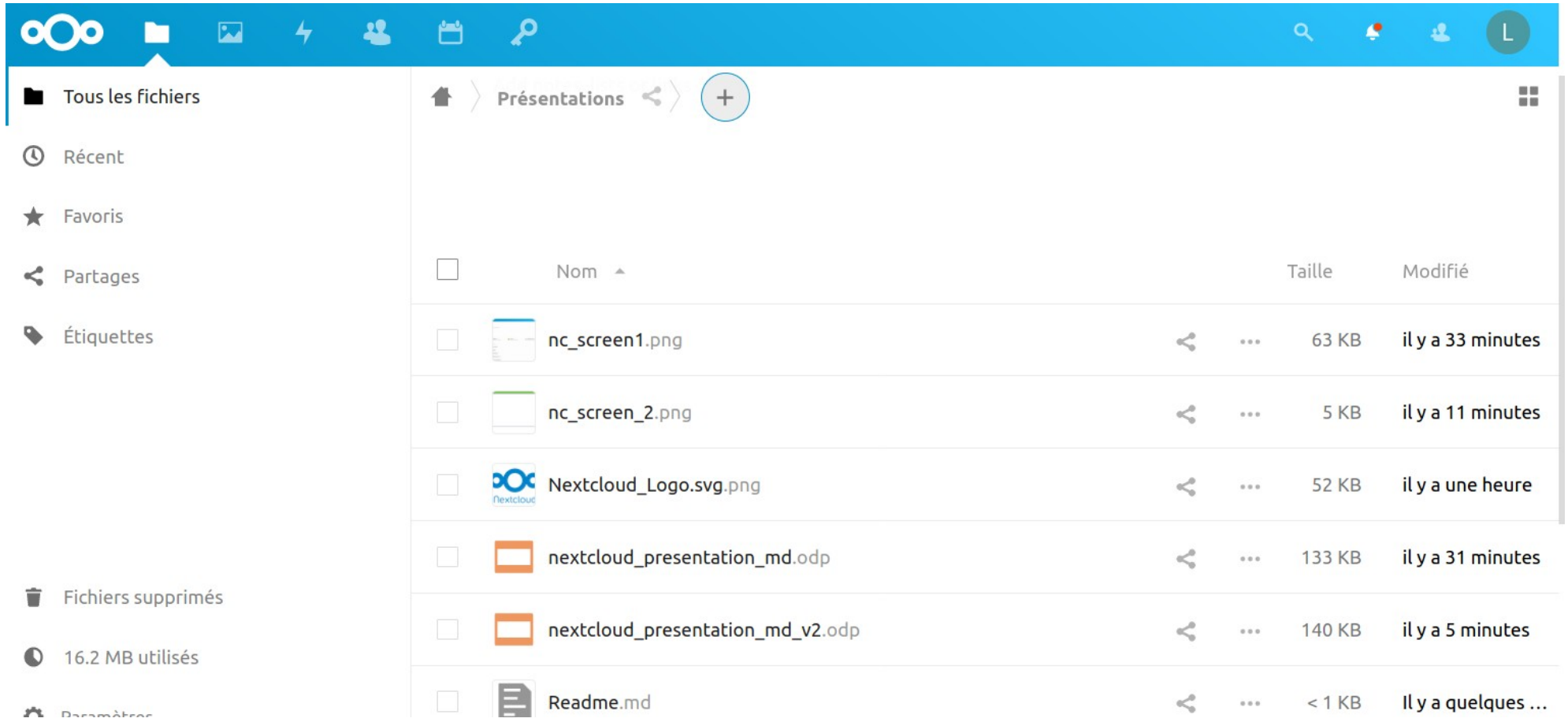


Quelles sont les fonctionnalités ?

Stocker et partager des fichiers

- Stockage de fichiers
- Partage et mise à disposition
- Synchronisation sur plusieurs équipements
- Sauvegarde des photos du téléphone







Stocker



The screenshot displays the Nextcloud file manager interface. The top navigation bar is blue and contains icons for home, folders, images, lightning bolt, users, calendar, and search. On the right side of the bar are a search icon, a notification bell, a user profile icon, and a circular profile picture with the letter 'L'.

The left sidebar shows navigation options: 'Tous les fichiers', 'Récent', 'Favoris', 'Partages', 'Étiquettes', 'Fichiers supprimés', '16.2 MB utilisés', and 'Paramètres'.

The main content area shows the 'Présentations' folder. The breadcrumb path is 'Présentations' with a share icon and a plus icon. Below the breadcrumb is a table of files with columns for 'Nom', 'Taille', and 'Modifié'.

<input type="checkbox"/>	Nom	Taille	Modifié
<input type="checkbox"/>	 nc_screen1.png	63 KB	il y a 33 minutes
<input type="checkbox"/>	 nc_screen_2.png	5 KB	il y a 11 minutes
<input type="checkbox"/>	 Nextcloud_Logo.svg.png	52 KB	il y a une heure
<input type="checkbox"/>	 nextcloud_presentation_md.odp	133 KB	il y a 31 minutes
<input type="checkbox"/>	 nextcloud_presentation_md_v2.odp	140 KB	il y a 5 minutes
<input type="checkbox"/>	 Readme.md	< 1 KB	Il y a quelques ...

Partager

The screenshot displays the Nextcloud web interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Tous les fichiers', 'Récent', 'Favoris', 'Partages', 'Étiquettes', 'Fichiers supprimés', '16.2 MB utilisés', and 'Paramètres'. The main area shows the 'Présentations' folder with a table of files. The file 'nc_screen1.png' is selected, and a sharing modal is open on the right. The modal shows the file name, size (63 KB), and modification time (36 minutes ago). Below this, there are tabs for 'Activité', 'Commentaires', 'Partage', and 'Versions'. The 'Partage' tab is active, showing a search bar for sharing destinations and a list of sharing options: 'Lien de partage', 'Autres utilisateurs ayant accès...', 'Lien interne' (with a note that it only works for users with access to the file), and 'Ajouter à un projet'.

	Nom	Taille	Modifié
<input type="checkbox"/>	nc_screen1.png	63 KB	il y a 36 minutes
<input type="checkbox"/>	nc_screen_2.png	5 KB	il y a 15 minutes
<input type="checkbox"/>	Nextcloud_... .png	52 KB	il y a une heure
<input type="checkbox"/>	nextcloud_... .odp	133 KB	il y a 34 minutes
<input type="checkbox"/>	nextcloud_... .odp	140 KB	il y a 8 minutes
<input type="checkbox"/>	Readme.md	< 1 KB	il y a 4 minutes

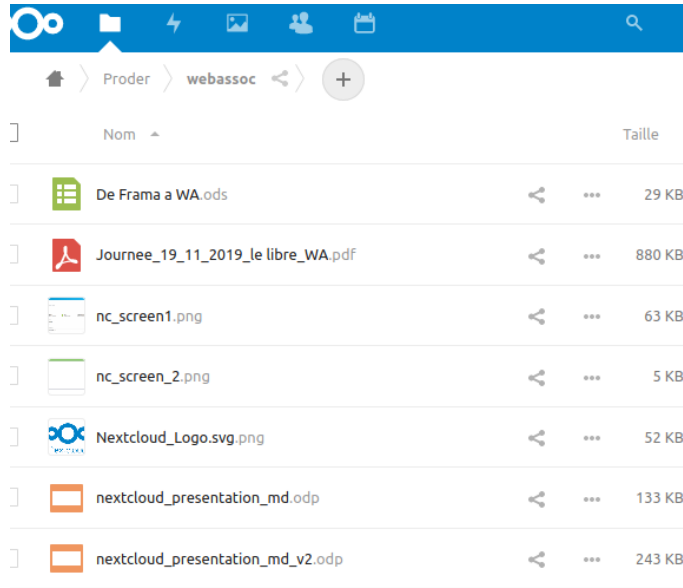
nc_screen1.png
63 KB, il y a 37 minutes

Activité Commentaires **Partage** Versions

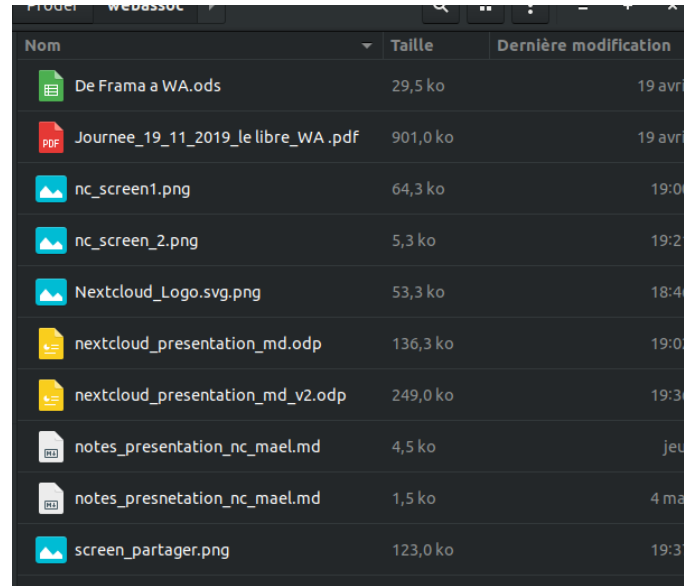
Nom, ID du cloud fédéré ou adresse mail...

- Lien de partage
- Autres utilisateurs ayant accès...
- Lien interne
Fonctionne uniquement pour les utilisateurs ayant accès à ce fichier
- Ajouter à un projet
Liez des éléments au projet pour les retrouver plus facilement

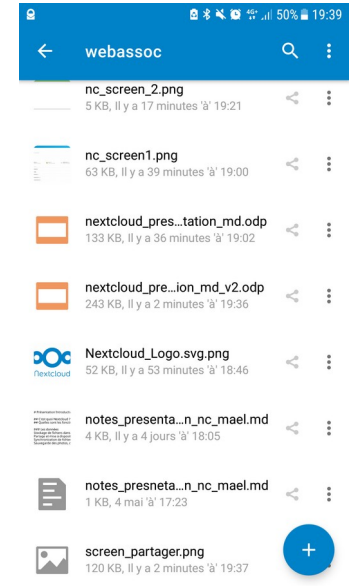
Synchroniser



Sur internet, depuis mon navigateur



En local, sur mon PC



Sur mon téléphone

Pour la collaboration

- Agenda
- Contacts
- Bureautique : Collabora / OnlyOffice
- Discuter : Talk

Pour la gestion de projets

- Pad : Editeur texte collaboratif
- Tasks : Liste de tâches
- Deck : Gestion de projets simple
- Polls : Des sondages !

Démo

Agenda

The screenshot displays a calendar application interface. At the top, a blue navigation bar contains icons for home, folders, images, lightning bolt, people, calendar, and search. Below this, a grey bar shows the current month as 'mai 2020' with navigation arrows. A sidebar on the left includes a '+ Nouvel événement' button, a 'Auj.' button, and two categories: 'Personnel' (purple dot) and 'Pro' (yellow dot), each with a share icon and a plus icon. Below the sidebar is a '+ Nouvel agenda' button. The main calendar area shows a grid for May 2020, with days from 'lun.' to 'ven.'. A modal window is open over the calendar, featuring a title field 'Titre de l'événement', date pickers for 'du 07/05/2020' and 'au 07/05/2020', a checked checkbox for 'Toute la journée', and a category selector set to 'Personnel'. The modal has 'Plus' and 'Enregistrer' buttons at the bottom. The calendar background shows several events: 'Rdv Doc' (purple bar), 'Lancement projet' (yellow bar), 'Webinar webassoc' (purple bar), and 'Lancement nouveau projet' (yellow bar).

Contacts

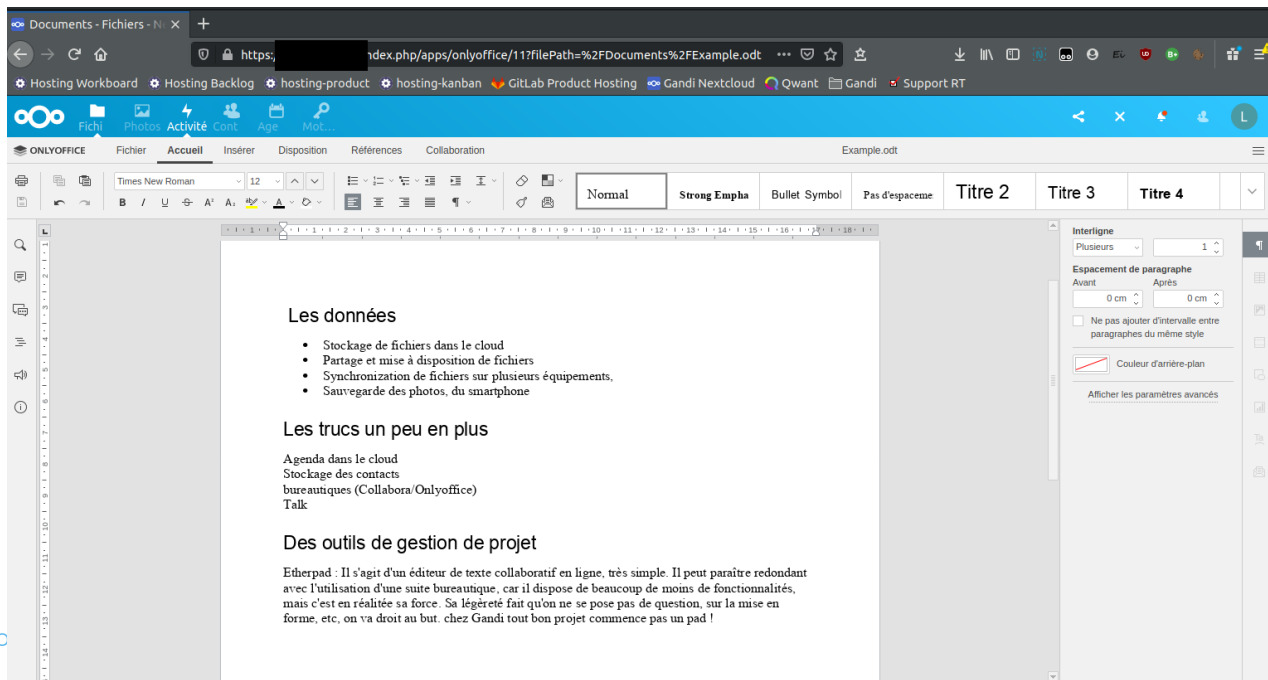
The desktop application interface features a blue header with navigation icons for home, gallery, lightning bolt, contacts, calendar, and search. A left sidebar contains a '+ Nouveau contact' button and a list of contact groups: 'Tous les contacts' (8), 'Non groupé' (3), 'Volley' (2), 'Famille' (2), and 'Boulot' (1). Below the sidebar is a 'Paramètres' gear icon. The main contact list shows entries for Bruno, David Pic, Gaëtan Dré, Gwen Dré, Maël Dré (mael.dreano@proton...), Mehdi B, and Japy. The right pane displays the details for Maël Dré, including a profile picture placeholder, 'Société' and 'Titre' labels, and sections for 'Téléphone' (Domicile: +3367155), 'Email' (Domicile: mael.dreano@protonmail.com), and 'Adresse' (Domicile).

The mobile application interface shows a top status bar with system icons and the time 21:43. Below are 'ANNULER' and 'ENREGISTRER' buttons. The contact name is 'Carnet d'adresses DAVx' with a dropdown arrow, and the group is 'Contacts (mael.dreano@protonmail.com)'. A camera icon is used for the profile picture. The form fields include: 'Titre' (empty), 'Maël' (first name), 'Deuxième prénom' (empty), 'Dréano' (last name), 'Titre post-nominal' (empty), 'Entreprises' section with 'Société' (empty), 'Profession' (empty), and 'Téléphone' (empty). Minus and plus icons are visible next to the 'Entreprises' and 'Téléphone' sections.

Bureautique

- 2 applications disponibles :
 - Collabora
 - OnlyOffice

/!\ Selon la version,
cela peut demander
une configuration
supplémentaire /!\



Pour la gestion de projets

- Pad : Editeur texte collaboratif
- Tasks : Liste de tâches
- Kanban : Gestion de projets
- Polls : Des sondages !

Et bien d'autres

- Pass, Maps, Draw.io, Pico CMS, ...

The screenshot displays the Nextcloud application marketplace interface. On the left is a navigation sidebar with categories like 'Vos applications', 'Applications actives', 'Applications désactivées', 'Mises à jour', 'Pack d'applications', 'Personnalisation', 'Fichiers', 'Jeux', 'Intégration', 'Supervision', 'Multimédia', 'Bureautique & texte', and 'Organisation'. The main area shows a grid of application cards. Each card includes a preview image, the app name, a brief description, a 'Mises en avant' (Featured) status with a star rating, and a 'Désactiver' button. A prominent grey box highlights 'Admin notifications' with a red button 'Activer les app non-testées'. Other visible apps include 'Calendar', 'Contacts', 'Automated PDF conversion', 'Bookmarks', 'Carnet', and 'Circles'. The top of the interface features a blue header with navigation icons and a user profile icon.

Pourquoi c'est cool ?

Pourquoi c'est cool ?

- Car c'est utile pour **synchroniser** ses fichiers et les **partager**
- Car ça fait **bien plus** que ça
- Car c'est un **logiciel libre** !

Les Logiciels libres

- Libre de :
 - L'installer,
 - L'étudier,
 - Le modifier,
 - Le partager
- Permet de :
 - Faciliter l'accès
 - Garantir le fonctionnement
 - Adapter à ses besoins
 - Assurer la pérennité

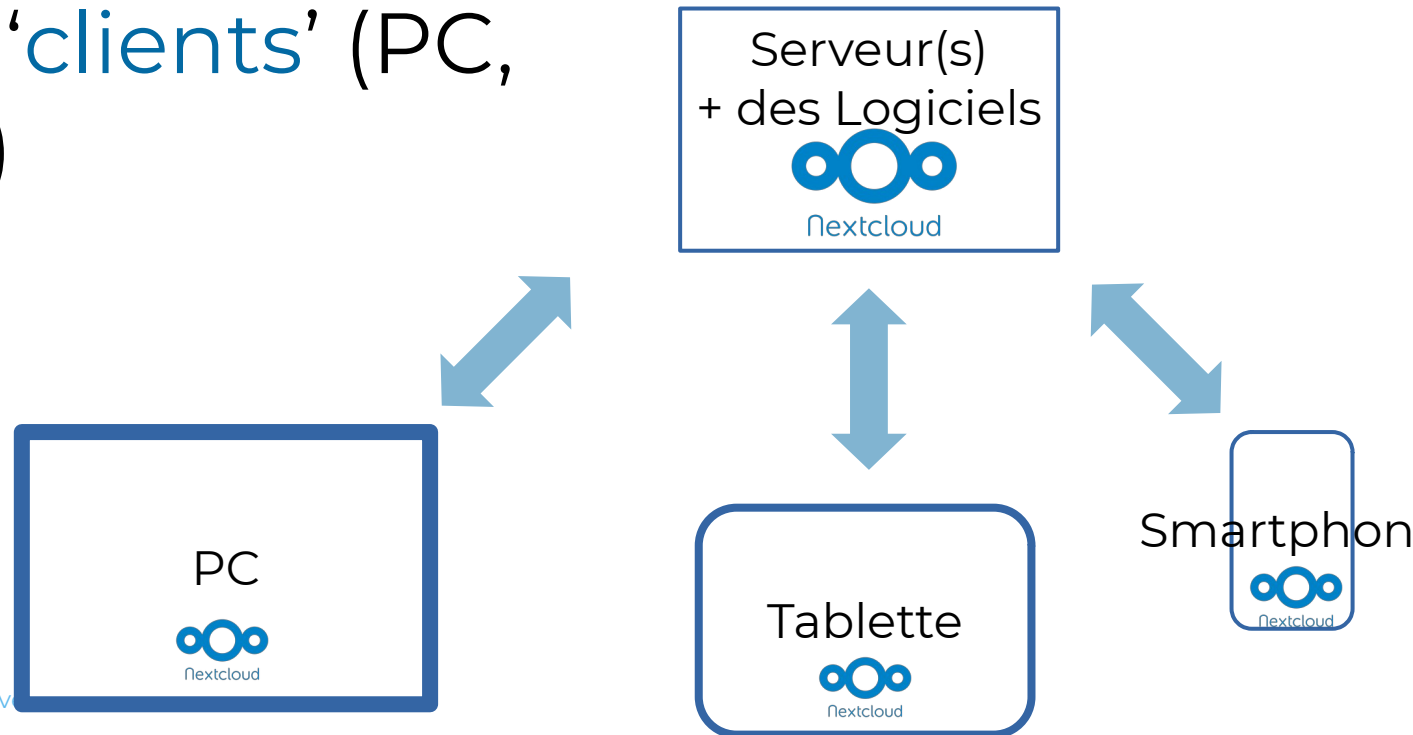
Je veux en savoir plus sur le libre: <https://framasoftware.org/fr/>, <https://april.org/>

Comment le mettre en place ?

Comment le mettre en place

1) Installer sur le 'serveur'

2) Installer les 'clients' (PC, téléphone,..)



Le serveur

- Il vous faut choisir ...
 - 1) Je ne veux pas m'en occuper
 - 2) Je peux le faire, mais aidez-moi un peu
 - 3) Je peux je m'en occuper

Nextcloud prêt à l'emploi

- Framasoft: <https://framadrive.org>
- CHATONS : <https://chatons.org>
 - Collectif des Hébergeurs Alternatifs, Transparents, Ouverts, Neutres et Solidaires.
 - Zaclys : <https://www.zaclys.com/cloud/>
 - ..

Installation facilitée

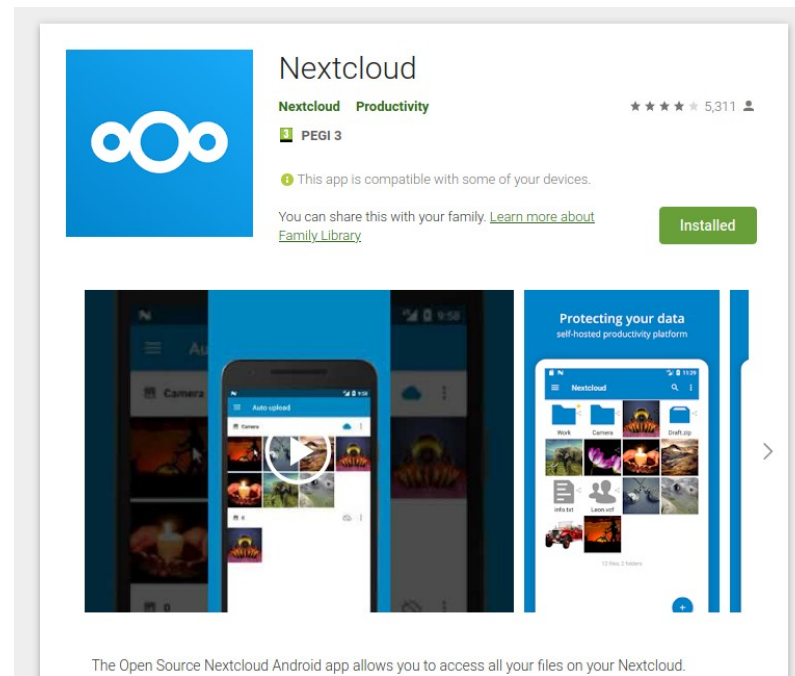
- Chez un Hébergeur :
 - Gandi :
<https://www.gandi.net/fr/simple-hosting/nextcloud>
 - IONOS, Hetzner
- Sur un serveur :
 - Yunohost : <https://yunohost.org/>

Installation manuelle

- Sur un serveur chez un hébergeur :
 - Ovh, Gandi, Kimsufi, ..
- Mais aussi en auto hébergement sur un NAS, ou même un Raspberry PI
- Plein de tutoriels existent pour l'installation, mais attention à avoir les compétences pour l'administration !

Installation des logiciels 'clients'

- C'est facile !
 - Windows, MacOSx, Linux :
https://nextcloud.com/fr_FR/install/#install-clients
 - Mobile : Appstore, Playstore
- Penser à renseigner *l'adresse du serveur* Nextcloud



Et enfin comment débiter !

Pour vous et votre famille

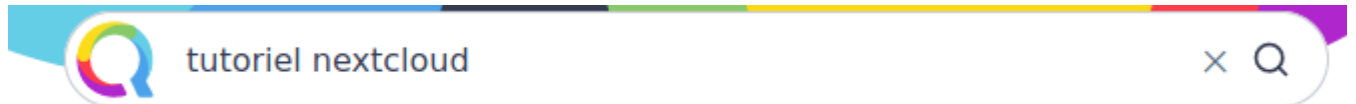
- 1) Choisissez une plateforme où l'installer
- 2) Créez les membres
- 3) Installez l'application PC
- 4) Installez les applications mobiles
- 5) Vérifiez les paramètres de synchronisation de vos fichiers
- 6) Si vous utilisez un téléphone Android, une application est à installer pour gérer les contacts (DAVx⁵)
- 7) Commencez à partager vos souvenirs !

Pour votre asso

- 1) Installez Nextcloud sur un serveur
- 2) Créez l'arborescence de fichiers
- 3) Créez les groupes utilisateurs (bénévoles, permanents, CA, ...) et gérez les droits d'accès
- 4) Installez les applications additionnelles **réellement nécessaires**
Testez ces applications !
- 5) Créez les comptes utilisateurs dans les bons groupes et envoyez les invitations

A l'aide !

- La force de la communauté :
 - Le forum Nextcloud :
 - International : <https://help.nextcloud.com/>
 - FR: <https://help.nextcloud.com/c/international/francais/>
 - La Mailing-list des utilisateurs FR (Genma):
 - <https://framalistes.org/sympa/info/nextcloudfr>
 - Plein de tutos en ligne
 - Webassoc



Ce dont on n'a pas parlé

- La sécurité !
- Ranger sa chambre et ses fichiers

Merci :-)

Mail : mael.dreano@protonmail.com

Twitter : [@Mael_Dreano](https://twitter.com/Mael_Dreano)

Nextcloud - Q&R

Webassoc – 02/12/2020
Maël Dréano

Mail : mael.dreano@protonmail.com

Twitter : [@Mael_Dreano](https://twitter.com/Mael_Dreano)

webassoc.org